

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Quattro Luciano**
E-mail **Luciano.quattro@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 25/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1984 – 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di azienda o settore SCUOLA MEDIA INFERIORE – DUCA DEGLI ABRUZZI MILANO
- Tipo di impiego DOCENTE DI RUOLO

- Date (da – a) 1985 – 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
- Tipo di azienda o settore SCUOLA MEDIA INFERIORE – DON MILANI DI MAGNAGO
- Tipo di impiego DOCENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA CATTEDRA COMPLETA

- Date (da – a) 1986 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO PUBBLICA ISRUZIONE
- Tipo di azienda o settore SCUOLA MEDIA SUPERIORE – LICEO G. GALILEI LEGNANO
- Tipo di impiego DOCENTE DI RUOLO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE DI EDUCAZIONE FISICA CATTEDRA COMPLETA

- Date (da – a) 1986 – AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro O.F.I.S.A. srl , VIA THAON DE REVEL 12 MILANO
- Tipo di azienda o settore SOCIETÀ SPORTIVA OPERANTE PRESSO L'UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO
 - Tipo di impiego SOCIO , ISTRUTTORE DI PALESTRA E GESTIONE CAMPO DI CALCETTO
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELLA SOCIETA' - PROGRAMMARE E ORGANIZZARE ALLENAMENTI ADATTI ALLE ESIGENZE E AI BISOGNI DEI SINGOLI CLIENTI CHE USUFRUISCONO DELLA SALA PESI— SEGRETERIA PER CAMPO DI CALCETTO
- Date (da – a) 1990 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE SPORTIVA SAM MAGNO BASKET - LEGNANO
 - Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI PALLACANESTRO
 - Tipo di impiego ALLENATORE , DIRETTORE SPORTIVO
- Principali mansioni e responsabilità ALLENATORE DI SQUADRE E ORGANIZZAZIONE DELLA SOCIETA'
 - Date (da – a) 1995 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.D. ALTO MILANESE. BUSTO ARSIZIO ,
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE SPORTIVA
 - Tipo di impiego SOCIO FONDATORE E DIRETTORE SPORTIVO
 - Principali mansioni e responsabilità ORGANIZZARE L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA ; AMMINISTRATIVA , SEGRETERIA, SCELTA E GESTIONE ALLENATORI , FORMAZIONE SQUADRE DI PALLAVOLO
- Date (da – a) 2002 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.F.I. D ASSOCIAZIONE FOURBALL ITALIANA DILETTANTI
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE SPOPRTIVA
 - Tipo di impiego PROMOZIONE NUOVO SPORT DI SQUADRA
 - Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMARE E ORGANIZZARE LA DIFFUSIONE DI QUESTO NUOVO SPORT DI SQUADRA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 - 1982
- Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione DIPLOMA I.S.E.F. PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACO CUORE CON 110 E LODE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA SUPERIORE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VINCITORE CONCORSO PER RUOLO SCUOLE MEDIE INFERIORI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VINCITORE CONCORSO PER RUOLO SCUOLE MEDIE SUPERIORI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 5/05/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DEPOSITO BREVETTO GIOCO SPORTIVO FOURBALL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI DI FORMAZIONE PER INSEGNANTI DI EDUCAZIONE FISICA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

I **FRANCESE**

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).
 Pagine 13 e 14
 Luciano

GRAZIE AI LAVORI CHE HO SVOLTO IN QUESTI ANNI HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI RELAZIONARMI CON SOGGETTI DI TUTTE LE ETÀ, HO POTUTO LAVORARE CON PERSONE CHE VENGONO DA AMBIENTI ED ESPERIENZE VARIE.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>HO AVUTO IL PIACERE DI ORGANIZZARE EVENTI SPORTIVI, COME AD ESEMPIO TORNEI CALCISTICI, PALLAVOLO E VACANZE SPORTIVE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO PROGRAMMI DEL COMPUTER</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ALLENATORE DI PALLACANESTRO ALLENATORE DELLO SPORT FOURBALL</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica, patente D-E</p>

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Firma: